

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующим Ат-Башинского  
районного отдела образования

  
О. Солтобаев  
« 30 » 08 2022 г



«УТВЕРЖДЕНО»

на педсовете 2022г. 30 августа  
директор   
Тологон кызы Мээрим



**П Л А Н И Р О В А Н И Е**  
**Учебно-воспитательной работы**  
**средней школы имени Карыбек уулу Акматаалы**  
**на 2022-2023 учебный год**

---

с. Ат-Башы  
2022-сентября

**Годовой план зам директоров**

**начальных классов**

**Иманбердиев Т.А. (1 ед.)**

**Орозмамбетова А.А. (0,25 ед.)**

**за 2022-2023 учебный год**

**Август 2022 г.**

## Главные задачи на 2022-2023 учебный год

### Начальной школы

1. Главная задача и направление начальной школы это реализация соответствующих приказов ЖК. Республики, Правительства, а так же приказы МОиН, самое главное качественное выполнение госстандарта, программ обучения и.т.д.
2. Использование в обучении детей компьютерных новых технологий, цифровизация обучения, обучение учителей, повышение квалификации учителей 1-4 классов по новым технологиям обучения.
3. Взаимодействие семьи, общественность и школы в вопросах воспитания и обучения (тесная связь)
4. постоянное соблюдение всех норм и правил санитарно-гигиенических требований со сторон учителей и учащихся в связи с пандемией «COVID-19»
5. Постоянный мониторинг и контроль знаний учащихся по всем предметам в 1-4 классах.
6. Индивидуальная работа и подготовка одаренных и талантливых учащихся к различным конкурсам и к предметам олимпиадам:

## План работы зам директора по УВР в начальной школе

### Август

1. Прием и собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями.
2. Проведение августовского педсовета.
3. Составление расписания учебных занятий.
4. Подготовка школьной документации.
5. Смотр готовности учебных кабинетов к началу года.
6. Обсуждение плана проведения Дня знаний.

### Сентябрь

1. Совещание по первому дню занятий.
2. Сдача отчета ОШ-1
3. Анализ расписания уроков.
4. Анализ комплектования групп продленного дня.
5. Анализ тематических, воспитательных планов работы на новый учебный год.
6. Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда (до апреля месяца)
7. Составление графика, контрольных на I четверть.
8. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков (в течение всего учебного года).
9. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча)
10. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями начальных классов (в течение учебного года).
11. Контроль заработной методического объединения начальных классов (в течение учебного года).
12. Совещания при завуче с учителями начальных классов и преподавателями физкультуры, иностранного языка, информатики, ИЗО, музыки
13. Комплектования курсов повышения квалифицированных педагогических кадров.
14. Отчет от летней оздоровительной работе
15. Организация вводного (5-10 сентября) 1-4-х классов.
16. Беседа вновь прибывшими учителями, с молодыми специалистами по ведению документации.
17. Оформление школьной документации.
18. Контроль за оформлением личных дел учащихся.
19. Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей учащихся, журналов по технике безопасности (в течение всего учебного года) в соответствии с графиком).
20. Организации обучения, учащихся на дому.
21. Организация и проведение родительского собрания учащихся начальной школы.
22. Организация и проведение инновационной работы в начальной школе.

### Октября

1. Сдача отчета РИК.
2. Отчет по требованию инвентаризации.
3. Проведение микроисследования «Отношение родителей, учащихся к организации и содержанию процесса образования, воспитания развития».
4. Предварительные итоги I четверти.
5. Организация досуга в каникулярное время.
6. Распоряжение об окончании I четверти.

7. Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, классных журналов, беседы с учащимися, родителями, учителями).

#### Ноябрь

1. Смотр-конкурс школьных кабинетов.
2. Состояние техники безопасности и охраны труда.
3. Подготовка и проведение педагогического совета: «Создание комфортной образовательной среды на основе личностно- ориентировочного образования»
4. Совещание по итогам I четверти.
5. День самоанализа деятельности библиотеки «Роль библиотеки в развитии познавательного интереса учащихся».
6. Анализ состояния вопроса: Преемственность начальной и средней школы»

#### Декабрь

1. Распоряжения об окончании на II четверти.
2. Подведение итогов 1-го полугодия.
3. Проведения I тура школьных предметных олимпиад.
4. Рубежный контроль: административная контрольная работа по итогам 1-го полугодия.

#### Январь

1. Организация олимпиад. (II тур)
2. Интервью с учащимися.
3. Анализ воспитательной работы с учащимися в начальной школе.
4. Работа по комплектованию 1-го класса.
5. Совещание по итогам 1-го полугодия.
6. Контроль за организацией проведением зимнего отдыха детей каникулярное время.
7. Участия в областных педагогических чтениях.

#### Февраль

1. Предварительная расстановка кадров на будущий учебный год.
2. Смотр учебных кабинетов.
3. Организация взаимопосещения уроков (урок введения новых знаний).
4. Организация индивидуальной работы с учащимися.
5. Работа по обобщению опыта «Новые педагогические технологии».

#### Март

1. Подготовка и оформление наградного материала.
2. Сбор материала для планирования работы на новый учебный год.
3. Коллективные консультирование учителей начальной школы по решению актуальных проблем образовательной практики.
4. Организация и проведение Недели детской книги и конкурса детских рисунков «Моя любимая книга».
5. Контроль за участием в едином интеллектуальном дне для учащихся третьих классов.
6. Проведение мониторинговых исследований.
7. Распоряжение об окончании III четверти.
8. Итого III четверти.

## Апрель

1. Собеседования учителями по проблеме «Разработка и использование диагностики качества и внедрение инновационных учебно-методических материалов по предмету».
2. Подготовительная работа по комплектованию 1-го класса
3. Информация об УМК на новый учебный год.
4. Индивидуальные отчеты о повышении методического мастерства учителей начальных классов («учитель –стажер», «учитель технологии», «учитель методист», «Учитель-эксперт»).
5. Организация летнего отдыха.

## Май

1. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».
2. Собеседование (контроль)- выполнение учебной программы.
3. Комплектование курсов повышения квалификации учителей начальных классов.
4. Административный контроль- рубежный и итоговый (Наличие базовых знаний, готовность к продолжению образования)
5. Совещание с учителями: «Анализ работы за год».
6. Итоговые родительские собрания и индивидуальные консультации для родителей.
7. Распоряжение об окончании учебного года
8. Планирование работы на новый учебный год.
9. Проведение выпускных вечеров в-четвертых классах.

## Июнь

1. Подготовка отчетной документации по итогам работы за год.



**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

| Дата            | Содержание контроля   | Цель проверки   | Вид контроля      | Метод   | Кто проводит           | Где слушается                   |
|-----------------|---|---|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| 1               | 2   | 3   | 4                 | 5   | 6                      | 7                               |
| <b>Август</b>   |   |   |                   |   |                        |                                 |
|                 | Контроль за комплектованием первых классов                                      | Выявить комплектование, составить списки по годам                           | Диагностический   | Составление списков                                       | Завуч                  | Совещание при завуче            |
|                 | Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ                 | Выявить готовность, составить списки по авторам предметов                   | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, с классными руководителями | Руководитель МО, завуч | справка                         |
|                 | Контроль за готовностью кабинетов к учебному году                               | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы методическое обеспечение | Диагностический   | Рейд по кабинетам   | Руководитель МО, завуч | справка                         |
|                 | Готовность к первому уроку «Я и Мир»  | Выявить готовность и оснащённость к первому уроку                           | Диагностический   | Собеседование   | Завуч                  | Совещание при завуче            |
| <b>Сентябрь</b> |   |   |                   |   |                        |                                 |
|                 | Собеседование с учителями по самообразованию                                    | Определиться с тематикой  | Текущий           | Собеседование   | Завуч                  | Совещание при завуче            |
|                 | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4-х классов | Проверка соответствия стандартам  | Предупредительный | Контрольные работы, диктанты                              | Руководитель МО, завуч | Совещание при завуче            |
|                 | Техника чтения в первых классах к учебному году                                 | Определить начальный уровень скорости чтения                                | Текущий           | Срез качества   | Руководитель           | Совещание при завуче<br>справка |
|                 | Составление графика родительских собраний                                       | Отработать систему планового ведения собрания                               | Административный  | Собеседование   | Завуч                  | График                          |
|                 | Оформление листов здоровья в классных журналах                                  | Проследить заполнение классных журналов школьным врачом                     | Диагностический   | Беседа с учителями  | Руководитель МО        | Совещание при завуче<br>справка |

|   |   |                   |                                 |                 |                                    |
|---|---|-------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Составление по классам списков детей сильных и слабых по успеваемости               | Знать контингент успешных и проблемных учащихся                               | Диагностический   | Беседа с учителями              | Руководитель МО | Совещание при завуче<br>справка    |
| Составить списки по видам одаренности   | Знать контингент одаренных детей  | Диагностический   | Беседа с учителями              | Руководитель МО | Совещание при завуче<br>справка    |
| <b>Октябрь</b>  |   |                   |                                 |                 |                                    |
| Состояние школьной документации (классных журналов)                                 | Выявление общих недочетов ведения документации                                | Текущий           | Собеседования                   | Руководитель МО | Справка                            |
| Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4-х классах, проверка дневников в 3-классах | Выявление общих недочетов   | Администрация     | Просмотр тетрадей, дневников    | Руководитель МО | Справка                            |
| <b>Ноябрь</b>   |   |                   |                                 |                 |                                    |
| Заседания кафедры нач. образов.   | Выявить уровень исполнения намеченных задач                                   | Администрация     |                                 | Руководитель МО |                                    |
| Проверка состояния классных журналов  | Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале             | Предупредительный | Просмотр журналов               | Завуч           | Справка                            |
| Собеседование с классными рук. по итогам I четв.                                    | Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности |                   |                                 |                 |                                    |
| Школьная олимпиада по русскому языку  | Повышения уровня обученности учащихся   | Текущий           | Открытые уроки, взаимопосещения | Завуч           | Совещание при завуче               |
| <b>Декабрь</b>  |   |                   |                                 |                 |                                    |
| Работа педагогов с отстающими детьми  | Индивидуальные формы работы учителя   | Текущий           | Беседа                          | Завуч психолог  | Совещание при завуче               |
| Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе                            | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования                 | Предупредительный | Посещение уроков                | Завуч           | Обсуждение на совещании при завуче |



|   |  |                   |                                   |                                  |                               |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Списывание в первом классе  | Выявит умение детей списывать с печатного текста   | Администрация     | Контрольное                       | Завуч списывание                 | Справка                       |
| <b>Январь</b>   |  |                   |                                   |                                  |                               |
| Состояние школьной документации   | Выполнение единых требований   | Текущий           | Проверка журналов                 | Завуч                            | Запись в журнале, справка     |
| Родительские собрания   | Сбор материала   | Текущий           |                                   | Завуч, учителя                   | Совещание при завуче          |
| <b>Февраль</b>  |  |                   |                                   |                                  |                               |
| Состояние контрольных тетрадей  | Выполнение единых требований   | Текущий           | Просмотр тетрадей                 | Завуч, рук. МО                   | Справка                       |
| Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 3-4-х классах | Проверить уровень сформированности ЗУНов   | Текущий           | Контрольные работы                | Завуч                            | Справка, совещание при завуче |
| Контроль за ведением и тетрадями в 1-2-х классах                              | Выполнение ЕОР   | Текущий           | Проверка тетрадей                 | Завуч                            | Справка                       |
| Состояние работы по развитию речи   | Провести конкурс творческих работ  | Персональный      | Просмотр конкурсных работ         | Рук. МО, творческая группа завуч | Справка, совещание при завуче |
| <b>Март</b>   |  |                   |                                   |                                  |                               |
| Проверка состояния классных журналов  | Выполнение программы, объективность выставления оценок   | Текущий           | Просмотр журналов                 | Завуч                            | Справка                       |
| Контроль за преподаванием русского языка во-вторых классах                    | Провести наблюдение за формированием навыков правописания безударных гласных и парных согласных звуков | Текущий           | Посещение уроков, анализ тетрадей | Завуч                            | Справка                       |
| Контроль за ведением дневников в 3-4-х классах                                | Проверить ведение дневников и контроль за ними   | Предупредительный | Выборочно по классам              | Завуч                            | Справка                       |
| Контроль за ведением рабочих тетрадей (выборочно)                             | Выполнение единых требований   | Текущий           | Просмотр тетрадей                 | Завуч                            | Справка                       |
| <b>Апрель</b>   |  |                   |                                   |                                  |                               |

|            |   |   |                 |                                      |                |                    |
|------------|---|---|-----------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|
|            | Установочное собрание для родителей будущих первоклассников | Лекторий по подготовке детей к школе            |                 | Родительское собрание                | Учителя, завуч | Материалы собрания |
|            | Переводные экзамены и пятый класс                           | Выявить уровень обученности                     | Диагностический | Экзамен                              | Завуч, учителя | Справка            |
| <b>Май</b> |   |   |                 |                                      |                |                    |
|            | Проведение контрольных работ в 1-4-х классах                | Проверить уровень знаний программного материала | Итоговый        | Проведение итоговых работ, диктантов | Завуч, рук МО  | Справка            |
|            | Заседание кафедры нач.обр., отчет                           |   |                 |                                      |                |                    |
|            |   |   |                 |                                      |                |                    |

## ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

| Месяц    | Направление деятельности   | Цель  | Ответственный                  |
|----------|--|---|--------------------------------|
| Сентябрь | О правилах ведения документации.<br>Организация дежурства по школе. Подготовка отчетности по школе   |   | Завуч, раков. ШМО нач. классов |
|          | Совещание при завуче направления методической работы в 2022-2023 учебном году  |   |                                |
|          | Инструктивное совещание «О недопустимости перегрузок, обучающихся в начальной школе»   | Обеспечить оптимальный режим работы начальной школы   |                                |
| Октябрь  | Психолог-педагогический семинар «Педагогические основы управления развитием зрительного восприятия школьников функциональными нарушениями зрения в условиях общеобразовательного процесса» | Теоретические основы обучения детей с нарушением зрения в общеобразовательной школе   |                                |
|          | Совещание с учителями 4-х классов по итогам классно-обобщающего контроля   | Анализ результатов классно-обобщающего контроля   |                                |
|          | Смотр кабинетов  |   |                                |
| Ноябрь   | Выполнение Государственной программы начальной школы и мониторинг школьного образования  | Сбор информации по состоянию работы педагогов над стандартами образования и системой отслеживания результатов подготовки учащихся |                                |
|          | Подготовка к педсовету<br>Работа инициативной группы учителей «Методика диагностирования сформированности учебной деятельности»  | Накопление практического материала  |                                |
|          | Собеседование с учителями, имеющими не успевающих в I четверти   | Предупреждение дальнейшего отставания в учебе и педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся                                 | Завуч, раков. ШМО нач. классов |

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| Декабрь | Совещание с учителями по итогам контроля. Смотр кабинетов.  | Оказание методической помощи   |  |
| Январь  | Работа инициативной группы  | Разработка методик диагностирования сформированности учебной деятельности      |  |
| Февраль | Подготовка к педсовету «Применение технологии деятельностного метода на уроках литературного чтения в 4-х классах»                  | Накопление практического материала.  |  |
| Март    | Взаимопосещения уроков  | Обмен опытом   |  |
|         | Семинар «оценка уровня сформированности учебной деятельности»   | Практическое применение методик диагностирования                               |  |
| Апрель  | Отчет инициативной группы о проделанной работе  | Накопление практического материала   |  |
|         | Методические консультации   | Оказание методической помощи   |  |
| Май     | Заседание МО «Итоги работы метод объединения учителей с начальных в 2023 учебный год». (Отчет руководителя МО о проделанной работе) | Итоги контрольных работ и результаты диагностики.                              |  |
|         | Совещание при завуче  | Анализ работы за прошедший учебный год и ее планирование на новый учебный год. |  |



# ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

## I смена

| №  | Время | Класс | Ф И О кл рук                     | Контактные номера кл рук |
|----|-------|-------|----------------------------------|--------------------------|
|    | 09.35 | 2Д    | Асанбаева Айдай Кадырбаевна      | 0709149952               |
| 1. |       | 3А    | Эрмекова Перизат Таштанбековна   | 0707053417               |
|    |       | 3Б    | Эсенгул кызы Индира              | 0772871975               |
|    |       | 3В    | Ахунбаева Гулнара Токтахуновна   | 0771375341               |
|    |       | 3Д    | Жолдошбекова Ширин Жолдошбеков   | 0704292988               |
| 2. | 10.25 | 3 Е   | Мурзалы кызы Мираида             | 0505999188               |
|    |       | 4А    | Ырыспаева Зина Сатиевна          | 0502250557               |
|    |       | 4 Б   | Ураймахун кызы Гулчахра          | 0707437023               |
|    |       | 4 В   | Орозмамбетова Аида Аскарбековна  | 0708638585               |
|    |       | 4 Г   | Карагулова Салтанат Согушбековна | 0705682410               |
| 3. | 11.20 | 4 Д   | Орозмамбетова Анара Аскарбековна | 0705933775               |
|    |       | 4 Е   | Жусупова Венера Усеналиевна      | 0500121267               |
|    |       | 4 Ж   | Шокенова Айдай Шокеновна         | 0705006818               |

## II смена

|    |       |     |                                  |            |
|----|-------|-----|----------------------------------|------------|
| 1. | 14.15 | 1 А | Анварбек кызы Гульсинэ           | 0700220925 |
|    |       | 1 Б | Маметова Айнура Женишовна        | 0705291630 |
|    |       | 1 В | Мэлис кызы Мадина                | 0705701237 |
|    |       | 1 Г | Дыйканова Жибек Бейшенбаевна     | 0708357508 |
|    |       | 1 Д | Асанканова Перида Асанкановна    | 0703202420 |
| 2. | 15.05 | 1 Е | Турдубаева Жазгуль Абдыкадыровна | 0703366750 |
|    |       | 2 А | Иманалиева Айзат Ташболотовна    | 0504270783 |
|    |       | 2 Б | Эрназарова Жээнкул Эрназаровна   | 0557593909 |
|    |       | 2 В | Карагулова Салтанат Согушбековна | 0705682410 |
|    |       | 2 Г | Исмаилова Жазгуль Базарбаевна    | 0509240390 |
| 3. | 15.55 | 2 Е | Исаева Бактыгуль Нуридиновна     |            |
|    |       | 2 Ж | Касмалиева Анара Жунусовна       | 0704703996 |
|    |       | 3 Г | Малаева Айнура Асанбековна       | 0703141943 |
|    |       |     |                                  |            |
|    |       |     |                                  |            |



## План работы методического объединения учителей

### начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

| № | Содержание обсуждаемых вопросов   | Дата проведения | Ответственные  | Примечание |
|---|---|-----------------|--|------------|
| 1 | Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год  | сентябрь        | Иманбердиев Т.А.<br>Орозманбетова А. А.<br>Ахунбаева Г. Т. |            |
| 2 | Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся  | октябрь         | Учителя МО   |            |
| 3 | Формирование учебно – познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления                           | ноябрь          | Учителя МО   |            |
| 4 | Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и чтения (использование электронно – образовательных ресурсов) | декабрь         | Учителя МО   |            |
| 5 | Игры и игровые моменты на уроках в начальной школе  | Январь          | Учителя МО   |            |
| 6 | Изучение программы Microsoft office PowerPoint и использование электронных презентаций на уроках в начальной школе                          | февраль         | Учителя МО   |            |
| 7 | Новинки методической литературы по ГОССТАНДАРТУ   | март            | Учителя МО   |            |
| 8 | Использование интернет ресурсов н уроках, как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся                                    | апрель          | Учителя МО   |            |
| 9 | Повышение качества образования через применение современных методов обучения и современных технологий                                       | май             | Учителя МО   |            |



30.08.2022  
Утверждаю:  
*[Signature]*

Тологон К М.

План

Учебно-воспитательной работы средней школы имени Карыбек уулу Акматагалы на 2022-2023 учебный год

| №  | Мероприятия  | Ожидаемый результат на 2022                      | Сроки исполнения         | Форма отчетности (что будет представлено в качестве данных) | Ответственные за исполнение   | Связь с основными документами плана программами | Обеспеченность финансированием |
|----|--|--|--------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| 1. | <b><u>1 ЧЕТВЕРТЬ</u></b><br>Организационный педсовет                   | Принятие базисного плана как основы работы школы | 30.08.2022               | Учебный план МОИИ,<br>План школы на 2022-2022               | Директор, Замы по УВР, ВВВР, соп. педагога  | Устав школы страт план на 5 лет                 | Ат-Башинское райОО             |
| 2. | Распределение часов по предметам<br>Распределение кружков по предметам | Правильное распределение нагрузки всем учителям  | 7,8 сентября 2022 года   | Бланк распределения часов каждой секции                     | Тологон К М.<br>Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т.А.<br>Орозмамбетова А.А. | Страт план на 5 лет базисный план МОИИ          | Ат-Башинское райОО             |
| 3. | Составление расписания 1,2 смен для 1-11 классов                       | Создание условий для реального обучения          | До 15 сентября 2022 года | Расписание на информационной доске                          | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Орозмамбетова А.А.                                     | На основе базисного варианта учебного плана     | Ат-Башинское райОО             |

|     |  |   |                                    |  |   |  |                                   |
|-----|--|---|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
|     | тврждение<br>производственных<br>планов учителей и<br>кружковой работы | Создание<br>условий для<br>полноценного<br>учебного<br>процесса                 | До 15<br>сентября                  | Производственн<br>ые и поурочные<br>планы учителей<br>и руководителей<br>кружков | Бейшебаева П. О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т. А.<br>Орозмамбетова А. А.  | Базисный план<br>МОиН, штатное<br>расписание   | Ат-Башинское<br>райОО             |
| 5.  | Инструктаж<br>работников школы   | Объяснение<br>инструктажа<br>всем<br>работникам<br>школы                        | До 12<br>сентября<br>2022 года     | Инструктаж по<br>пожарной<br>безопасности  | Жаналиев Т. С.  | План школы                                     | Ат-Башинское<br>райОО<br>Учителя  |
| 6.  | Распределение и<br>выдача учебников                                    | Обеспечение<br>учащихся<br>школы<br>учебниками                                  | С 7 по 14<br>сентября              | Отчет<br>библиотекарей и<br>класных<br>руководителей                             | Токторова А. Т.<br>Кл.руководители  | Бибфонд школы                                  | Ат-Башинское<br>райОО<br>Родители |
| 7.  | Выдача и<br>заполнение<br>класных<br>журналов                          | Контроль за<br>учебно-<br>воспитательны<br>м процессом                          | До 20<br>сентября                  | Класный<br>журнал  | Шаршенбеков К.К.<br>Орозмамбетова А.А.<br>Класные<br>руководители   | Базисный план<br>МОиН                          | Ат-Башинское<br>райОО<br>Родители |
| 8.  | Тарификация<br>учителей, АУЦ,<br>МОП<br>Отчет РИК-83,<br>ОП-1          | Зарплата<br>учителей<br>согласно<br>нагрузке,<br>кадровая<br>систематизаци<br>я | В течение<br>сентября<br>2022 года | Тарификационн<br>ый список<br>Бланки отчетов                                     | Тологон кызы М.<br>Бейшебаева П. О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т. А.<br>Орозмамбетова А.А.<br>Жаналиев Т. С.<br>Ибраева Г. Н. | Базисный план<br>МОиН<br>Штатное<br>расписание | МОиН КР<br>Ат-Башинское<br>райОО  |
| 9.  | Мероприятия ко<br>Дню<br>Государственного<br>языка                     | Поднятие роли<br>кыргызского<br>языка   | 22-23<br>сентября                  | Мероприятие<br>учителей  | Бейшебаева П. О.<br>Жумаму дунова Г. Ж.<br>Учителя<br>кыргызского языка   | Документы<br>вышестоящих<br>органов и СМИ      |                                   |
| 10. | Заседание<br>тарификационной<br>комиссии                               | Уточнение<br>стажа работы<br>учителей   | 17<br>сентября                     | Сведения о<br>пед.стаже и<br>высокогоурье  | Шаршенбеков К.К.  | Трудовые книжки                                | МОиН КР<br>Ат-Башинское<br>райОО  |

|     |   |  |                   |   |  |  |                                  |
|-----|---|--|-------------------|---|--|--|----------------------------------|
|     |   |  |                   |   | Члены<br>тарификационной<br>комиссии   |  |                                  |
| 11. | Составление<br>перетарификации<br>учителями АУП,<br>МОП                       | Определение<br>точного<br>размера<br>оплаты труда          | До 20<br>сентября | Список<br>перетарификации<br>и работников<br>образовательного<br>учреждения | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т.А.<br>Орозмамбетова А.А.<br>Жаналиев Т.С. | Базисный план<br>Нормативные<br>документы        | МОиН КР<br>Аг-Башинское<br>райОО |
| 12. | Производственное<br>совещание   | Устранение<br>проблем в<br>учебном<br>процессе<br>обучения | Сентябрь          | Распределение<br>функциональных<br>обязанностей                             | Администрация  | План работы<br>школы                             |                                  |
| 13. | Письменные<br>работы по<br>математике и по<br>русскому языку в<br>5-х классах | Выявление<br>уровня знаний<br>учеников                     | 10-14<br>октября  | Контрольные<br>работы и<br>диктаты на<br>листочках                          | Завучи по УВР<br>Мусаева Х.И.<br>Омуралиева А.К.<br>Предметники                                | Сборник диктантов<br>и контрольных<br>работ      |                                  |
| 14. | Проведение<br>внутришкольной<br>олимпиады по<br>основным<br>предметам         | Выявление<br>уровня знаний<br>учеников                     | 10-14<br>октября  | Тест,<br>контрольные<br>работы  | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Завсекции   | Сборник тестов и<br>контрольных работ            |                                  |
| 15. | Проверка<br>заполнения<br>класных<br>журналов                                 | Правильность<br>заполнения<br>класных<br>журналов          | 10-14<br>октября  | Класные<br>журналы  | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т.А.<br>Кл.руководители                     | Базисный план<br>МОиН<br>Расписание 1, 2<br>смен |                                  |
| 16. | Проверка и<br>завершение<br>поурочных планов<br>учителей                      | Контроль за<br>ведением<br>документации                    | Постоянно         | Производственн<br>ые и поурочные<br>планы учителей                          | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Иманбердиев Т.А.<br>Орозмамбетова А.А.                  | Базисный план<br>МОиН<br>Расписание 1, 2<br>смен |                                  |



|     |  |  |                        |   |  |  |  |
|-----|--|--|------------------------|---|--|--|--|
| 17. | Прием отчетов по итогам 1 четверти                       |  | Ноябрь                 | Отчеты учителей   | Шаршенбеков К.К.<br>Орозмамбетова А.А.   | Базисный план<br>МОиН                              |  |
| 18. | <b>2 ЧЕТВЕРТЬ</b><br>Педагог по итогам четверти          | Состояние качества знаний учащихся                       | 18 ноября              | Сводные ведомости итогов 2 четверти   | Администрация  | Базисный план<br>МОиН                              |  |
| 19. | Проверка преподавания уроков химии, биологии и географии | Улучшение уровня преподавания данных предметов в школе   | 21-30 ноября           | Посещенные уроки и анализ преподавания химии, биологии и географии в 5-11 классах | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Галипова Г.А.<br>Учителя - предметники          | Базисный план<br>МОиН<br>Расписание 1, 2 смен      |  |
| 20. | Мониторинг учащихся по ОИВТ в 8-х классах                | Сравнительный анализ знаний учащихся по данным предметам | 21-25 ноября           | Тесты, вопросники   | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Жумамудунова Г.Ж.<br>Учителя секции предметники | Материалы<br>НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |  |
| 21. | Письменные работы в 6-7 классах по русскому языку        | Сравнительный анализ знаний учащихся по данным предметам | 28 ноября по 2 декабря | Тесты, контрольные работы, вопросники   | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Мусаева Х.И.<br>Учителя секции предметники      | Материалы<br>НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |  |
| 22. | Мониторинг по истории 9-х классов                        | Сравнительный анализ знаний учащихся по данным предметам | 29 ноября по 1 декабря | Тесты, контрольный работы, вопросники   | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Ыбышева Н.С.<br>Учителя секции предметники      | Материалы<br>НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |  |



|     |   |   |                            |  |  |  |  |
|-----|---|---|----------------------------|--|--|--|--|
|     | Подготовка к проведению школьной и районной олимпиады                       | Получение визовых мест                              | Ноябрь-декабрь             | Материалы и вопросы с заданиями        | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Учителя секции предметники                  | Материалы<br>НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |  |
| 24. | Проверка состояния заполнения классных журналов                             | Классный журнал – государственный документ          | Постоянно                  | Классные журналы                       | Заместители директора по УВР И ВВВР  |  |  |
| 25. | Проверка состояния дневников и тетрадей учащихся, заполнения классных часов | Соблюдение требований ведению школьной документации | Системаги часки            | Информация справка по итогам проверки  | Заместители директора по УВР, ВВВР   | Базисный план<br>МОиН<br>Расписание 1,2 смен       |  |
| 26. | Мониторинг знаний учащихся по химии 8-х классов                             | Выявление знаний учащихся по данному пре            | с 12 по 17 декабря         | Тесты, контрольные работы, вопросыники | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Талипова Г.А.<br>Учителя секции предметники | Материалы<br>НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |  |
| 27. | Проведение внутришкольной олимпиады по основным предметам                   | Выявление уровня знаний учеников                    | С 19 декабря по 24 декабря | Тест, контрольные работы               | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Завсекции                                   | Сборник тестов и контрольных работ                 |  |
| 28. | Подведение итогов 1 полугодия   |   | 30 декабря                 |  | Администрация  |  |  |

## 3-ЧЕТВЕРТЬ

|  |  |                                    |  |   |  |  |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>Прием отчетов по итогам 2 четверти</p>                          | <p>Улучшение качества знаний</p>   | <p>3-4 января 2023 года</p>        | <p>Отчет классных руководителей<br/>Классные журналы</p>     | <p>Шаршенбеков К. К.<br/>Орозмамбетова А. А.</p>  |  |  |
| <p>Педагог по итогам 2 четверти</p>                                | <p>Сравнительный анализ с итогами 2 четверти</p>                               | <p>13 января 2023</p>              | <p>Отчеты заместителей по УВР</p>                            | <p>Директор, Замы по УВР, ВВВР, Социальные педагоги</p>                                     |  |  |
| <p>Изменение расписания 1 и 2 смен Составление перетарификации</p> | <p>Улучшение учебного процесса, правильное распределение нагрузки учителям</p> | <p>Январь 2023</p>                 | <p>Распределение часов расписание</p>                        | <p>Бейшебаева П. О.<br/>Шаршенбеков К. К.<br/>Орозмамбетова А. А.</p>                       | <p>Базисный план<br/>МОН Расписание 1,2 смен</p> |  |
| <p>Утверждение производственных планов за 2 полугодие</p>          |  | <p>январь</p>                      | <p>Производственные и поурочные планы учителей</p>           | <p>Бейшебаева П. О.<br/>Шаршенбеков К. К.<br/>Иманбердиев Т. А.<br/>Орозмамбетова А. А.</p> | <p>Базисный план<br/>МОН Расписание 1,2 смен</p> |  |
| <p>Мониторинг по кыргызскому языку 9-11 классах</p>                | <p>Сравнительный анализ знаний учащихся по данным предметам</p>                | <p>С 16 по 21 января 2023 года</p> | <p>Тесты, вопросы</p>  | <p>Бейшебаева П. О.<br/>Шаршенбеков К. К.<br/>Карпеева А. Б.</p>                            |  |  |
| <p>Декада учителей русского языка</p>                              | <p>Улучшение уровня преподавания данных предметов в школе</p>                  | <p>С 23 по 31 января 2023 года</p> | <p>Посещенные уроки и анализ преподавания русского языка</p> | <p>Бейшебаева П. О.<br/>Шаршенбеков К. К.<br/>Мусаева Х. И.</p>                             |  |  |

|     |   |  |                                    |  |   |                                    |   |
|-----|---|--|------------------------------------|--|---|------------------------------------|---|
|     | Проведение внутрискольной олимпиады по основным предметам | Выявление уровня знаний учеников                       | С 1 февраля по 4 февраля           | Тест, контрольные работы   | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К.К. Завсекции                     | Сборник тестов и контрольных работ | Проведение внутрискольной олимпиады по основным предметам |
| 36. | Мониторинг по английскому языку                           | Сравнительный анализ знаний учащихся по предметам      | С 31 января по 4 февраля 2023 года | Тесты, вопросники  | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К. К. Аманкожоева Г. М.            |                                    |   |
| 37. | Мониторинг по ОИВТ в 7-8 классах                          | Сравнительный анализ знаний учащихся по предметам      | С 6 февраля по 11 февраля          | Тесты, вопросники  | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К. К. Омуралиева А.К. Предметники  |                                    |   |
| 38. | Проверка преподавания уроков труд, черчение, ИЗО          | Улучшение уровня преподавания данных предметов в школе | С 13 февраля по 18 февраля         | Посещенные уроки и анализ преподавания труда, черчение и ИЗО в 5-7 классах | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К. К. Ражапабаева Д.А. Предметники |                                    |   |
| 39. | Мониторинг по истории в 11 классах                        | Сравнительный анализ знаний учащихся по предметам      | С 20 февраля по 25 февраля         | Тесты, вопросники  | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К. К. Рыбышева Н.С. Предметники    |                                    |   |
| 40. | Мониторинг знаний учащихся                                | Сравнительный анализ знаний                            | С 27 февраля по 4 марта            | Тесты, вопросники  | Бейшебаева П. О. Шаршенбеков К. К. Омуралиева А.К.              |                                    |   |

|     |   |   |                          |   |  |                                    |  |
|-----|---|---|--------------------------|---|--|------------------------------------|--|
|     | по физике в 10 классах                                      | Учащихся по данным предметам                                      |                          |   | Предметники  |                                    |  |
| 41. | Мониторинг знаний учащихся по ИРР и ЧИО                     | Сравнительный анализ знаний учащихся по данным предметам          | С 6 марта по 11 марта    | Тесты, вопросы  | Бейшебаева П. О.<br>Шаршенбеков К. К.<br>Ыбышева Н.С.<br>Предметники |                                    |  |
| 42. | Проведение внутришкольной олимпиады по основным предметам   | Выявление уровня знаний учеников                                  | С 13-18 марта            | Тест, контрольные работы                                    | Бейшебаева П. О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Завсекции                    |                                    |  |
| 43. | Завершение и подведение итогов 3 четверти                   |   | 17 марта                 |   | Администрация  |                                    |  |
| 44. | <b>4-ЧЕТВЕРТЬ</b><br>Педагог по итогам 3 четверти 2022-2023 | Подведение итогов работы педагогического коллектива за 3 четверть | 3 апреля                 | Информации зам. директора по УВР, ВВВР социальных педагогов | Директор, замы по УВР, ВВВР, социальные педагоги                     |                                    |  |
| 45. | Проверка знаний учащихся по истории в 9-х классах           | Улучшение уровня преподавания данных предмета в школе             | С 10 апреля по 15 апреля | Посещенные уроки и анализ преподавания истории              | Бейшебаева П. О.<br>Шаршенбеков К. К.<br>Ыбышева Н.С.<br>Предметники |                                    |  |
| 46. | Проведение внутришкольной олимпиады по                      | Выявление уровня знаний учеников                                  | С 17 апреля по 21 апреля | Тест, контрольные работы                                    | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Завсекции                     | Сборник тестов и контрольных работ |  |



|     |  |  |                          |  |   |   |                 |  |
|-----|--|--|--------------------------|--|---|---|-----------------|--|
|     | основным предметам   |  |                          |  |   |   |                 |  |
| 47. | Мониторинг знаний учащихся по математике 9-11 классов                | Сравнительный анализ знаний учащихся по предмету                         | С 25 апреля по 29 апреля | Тест, контрольные работы   | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Омуралиева А.К.  | Сборник тестов и контрольных работ              |                 |  |
| 48. | Проверка знаний учащихся на документы особого образца в 9-11 классах | Выявление претендентов достойных на получение документов особого образца | Начало мая               | Письменные задания, тесты по русскому языку, математике, истории и химии | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Предметники      | Материалы НЦТ<br>Учебники<br>Материалы по темам |                 |  |
| 49. | Проведение внутрискольной олимпиады по основным предметам            | Выявление уровня знаний учеников   | С 8-13 мая               | Тест, контрольные работы   | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.<br>Завсекции        |   |                 |  |
| 50. | Составление графика консультаций для выпускных классов               |  | Май                      |  | Бейшебаева П.О.<br>Шаршенбеков К.К.                     | Нормативно-правовые акты<br>МОН                 |                 |  |
| 51. | Анализ работы коллектива за год (укомплектование)                    |  | Май                      |  | РайОО<br>Директор<br>Замы по УВР, ВВВР,<br>соц.педагоги | Устав школы<br>План школы                       |                 |  |
| 52. | Подготовка и проведение ОРТ  | Получение доступа к постушлению в ВУЗы                                   | По графику МОН           | Подготовка помещений для проведения ОРТ                                  | Директор<br>Замы по УВР, ВВВР,<br>соц.педагоги          | Тесты<br>ЦОМ                                    | МОН<br>Родители |  |



|     |   |   |        |  |   |                                 |
|-----|---|---|--------|--|---|---------------------------------|
| 53. | Ознакомление учащихся 9, 11 классов с Положением о государственной аттестации и допуск учащихся к экзаменам | Рассмотрение и допуск учащихся к государственной аттестации | Май    | Информация зам. директоров по УВР, Отчеты классных руководителей | Классные руководители 9, 11 классов<br>Директор<br>Замы по УВР, ВВВР, соц. педагоги,<br>Классные руководители 9, 11 классов | Сборник приказов МОиН           |
| 54. | Последний звонок<br>Завершение учебы в 1-8, 10 классах<br>Педагог о переводе учащихся в следующий класс     | Завершение 2022-2023 учебного года                          | 25 мая | Торжественная линейка  | Директор<br>Замы по УВР, ВВВР, соц. педагоги,<br>Классные руководители 1-8, 10 классов                                      | Инструкции МОиН                 |
| 55. | Проведение государственной аттестации в 9-11 классах  | Выпуск учащихся в 2022-2023 учебном году                    | Июнь   | Государственная аттестация                                       | Директор<br>Председатели экзаменационных комиссий,<br>предметники   | Материалы МОиН                  |
| 56. | Педагог о выпуске учащихся 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году   | Оформление и выдача свидетельств и аттестатов выпускникам   | Июнь   | Заполненные документы  | Директор<br>Зам. по УВР<br>Кл. руководители   | Документы полученные из МОиН    |
| 57. | Вручение свидетельств и аттестатов учащимся   |   | Июнь   | Свидетельства и аттестаты учащихся                               | Администрация   | Сводные ведомости 9, 11 классов |

|   |                           |      |                 |   |  |                    |
|---|---------------------------|------|-----------------|---|--|--------------------|
| Завершение 2022-2023 учебного года, оформление трудовых отпусков учителям | Трудовые отпуска учителей | Июнь | График отпусков | Директор<br>Зам. по УВР, ВВВР,<br>соц. педагоги |  | Аг-Башинское райОО |
|---|---------------------------|------|-----------------|---|--|--------------------|

**Заместители директора по УВР**




**Бейшебаева П.О.**



**Шаршенбеков К.К.**



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор школы:   
Толгон кызы Мээрим

П Л А Н

на 2022-2023 учебный год

работы заместителя директора по воспитательной работе средней школы имени Карыбек уулу Акматагалы

| Раздел                                   | Мероприятия  | Ожидаемый результат  | Сроки исполнения | Форма отчетности | Ответственные за исполнение                                      | Связь с основными документами                                | Финансирование | Примеч |
|--|--|--|------------------|------------------|--|--|----------------|--------|
| <b>Работа с классными руководителями</b> | <b>1. Совецание с классными руководителями.</b><br>Должностные обязанности классного руководителя.<br>Требования к ведению школьной документации (воспитательные планы, дневники наблюдения отзывающихся и пропускающих занятия, отчетная документация). | Единые требования к организации воспитательного процесса.<br>Обучение учащихся правильному ведению документов. | Сентябрь         | Протокол         | Зам. директора по воспитательной работе, социологи               | Закон КР об образовании<br>Устав школы,<br>страт план школы, |                |        |
|  | <b>2. Проведение рейдов по проверке дневников и учебников</b>  | Единые требования к организации воспитательного процесса.<br>Обучение учащихся правильному ведению документов. | В течение года   | Протокол         | Зам. директора по воспитательной работе, социологи, библиотекарь | Устав школы,<br>страт план школы,                            |                |        |

|                    |  |   |                |                                 |  |   |  |  |  |
|--------------------|--|---|----------------|---------------------------------|--|---|--|--|--|
|                    |  | Участие в систематической связи с родителями  |                |                                 |  |   |  |  |  |
|                    | 3. Организация конкурса «Лучший класс!»  | Создание опернических а среди классов. Улучшение структуры самоуправления в классах                           | Октябрь        | Положение о проведении конкурса | Зам. директора по воспитательной работе, социологи | Устав школы, стратегический план школы, | Заместитель директора по воспитательной работе, спонсоры |  |  |
|                    | 4. Оперативка с воспитателями по планированию воспитательной работы на неделю. |   | Каждая пятница |                                 | Зам. директора по воспитательной работе, социологи | План                                    |  |  |  |
| Работа с учащимися | 1. Выборы школьного парламента   | Создание структуры самоуправления учащихся. Активизация детей, вовлечение в общественную жизнь школы и района | Сентябрь       | Протокол                        | Зам. директора по воспитательной работе,           | План                                    | Заместитель директора по воспитательной работе, спонсоры |  |  |
|                    | 2. Заседание школьного ученического самоуправления. Планирование работы ШП     | Организация и улучшение работы ШП,  | Каждый месяц   | Протокол                        | Зам. директора по воспитательной работе, ШП        | План                                    |  |  |  |

|                    |   |  |                  |   |  |                                       |   |  |
|--------------------|---|--|------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|
|                    | 3. Утверждение положений школьного конкурса «Лучший класс».   | создание соперничества среди классов, стремление к улучшению всех показателей в классах                    | октябрь          | Положение о проведении конкурса                       | Зам. директора по воспитательной работе, ШП                                      | План                                  | Заместитель директора по воспитательной работе, спонсоры                                  |  |
|                    | 4. Работа с учащимися «Группы риска».   | Изучение и устранение причин нарушения дисциплины в школе, уменьшение подростковой преступности            | В течение года   | Протоколы, фотоматериалы, Выступления ДК «Компромисс» | Зам. директора по воспитательной работе, ШП                                      | План                                  | Заместитель директора по воспитательной работе,   |  |
| Работа с учителями | 1. Проведение мероприятий, направленных на выявление олимпийского резерва в школе (предметные недели) | Улучшение качества знаний учащихся   | В течение года   | Протоколы, фотоматериалы                              | Зам. директора по воспитательной работе, ШП                                      | План школы, стратегический план школы |   |  |
|                    | 2. Планирование участия в ежегодном республиканском конкурсе по экологии                              | Повышение творческого интереса учащихся, участие детей в улучшении экологической обстановки района, страны | Второе полугодие | Протоколы, фотоматериалы                              | Зам. директора по воспитательной работе, ШП, учителя биологии, географии и химии | План школы, стратегический план школы | Зам. директор по воспитательной работе, ШП, учителя биологии, географии и химии, спонсоры |  |



|   |  |  |                         |   |  |  |   |  |
|---|--|--|-------------------------|---|--|--|---|--|
| <p><b>Работа с родителями</b></p>                 | <p>1. Организация и планирование мероприятий в русле «Школа матерей»</p> | <p>Обучение без родительской ответственности. Улучшение психологической сферы жизни учащихся</p>                                       | <p>С ноября</p>         | <p>Протоколы фотоматериалы</p>            | <p>Зам. директора по воспитательной работе, ШП, учителя энтузиасты</p> | <p>План школы, стратегический план школы</p> | <p>Зам. директора по воспитательной работе, ШП, учителя</p> |  |
|   | <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний</p>                  | <p>Информирование родителей о достижениях и недостатках в воспитании учащихся, привлечение родителей энтузиастов к работе с детьми</p> | <p>Два раза в год</p>   | <p>Протокол</p>                           | <p>Администрация школы</p>   | <p>План школы</p>                            | <p>Администраторы школы</p>                                 |  |
|   | <p>3. Проведение «Дня открытых дверей»</p>                               | <p>Привлечение внимания общественности к школе. Усиление связи родителей со школой</p>   | <p>Второе полугодие</p> | <p>Положение о проведении мероприятия</p> | <p>Администрация школы</p>   | <p>План школы, план ШП</p>                   | <p>ШП и заместитель директора по воспитательной работе</p>  |  |
| <p><b>Работа с внешкольными организациями</b></p> | <p>1. Организация и планирование работы школьного комитета здоровья</p>  | <p>Усиление здоровья сберегающих ресурсов школы</p>  | <p>В течение года</p>   | <p>Протоколы фотоматериалы</p>            | <p>Зам. директора по воспитательной работе, ШП,</p>                    | <p>План школы</p>                            | <p>Фонд Аза Хана, учителя</p>                               |  |

|  |   |  |                       |                  |  |                       |                                     |  |
|--|---|--|-----------------------|------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
|  | <p><b>2. Проведение мероприятий совместно с представителями районного ЦСМ</b></p>   | <p>Информирование учащихся о путях передачи, профилактике и борьбе с различными инфекциями</p>                 | <p>В течение года</p> | <p>Протоколы</p> | <p>Зам. директора по воспитательной работе, ШП, школьные мед. сестры</p> | <p>План школы</p>     |                                     |  |
|  | <p><b>3. Организация, планирование и усиление работы министерства внутренних дел и внешней ЮИМ. Проведение мероприятий совместно с РОВД</b></p> | <p>Привлечение учащихся к воспитательной, усиление интереса учащихся к работе в правоохранительных органах</p> | <p>В течение года</p> | <p>Протоколы</p> | <p>Зам. директора по воспитательной работе, ШП, представители РОВД</p>   | <p>План школы, ШП</p> | <p>Представители РОВД, спонсоры</p> |  |

Заместитель директора по воспитательной работе:



Жумаммудунова Гулзат Жуманоевна

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы:



Толгогон кызы Мээрим

ПЛАН

работы социальных педагогов средней школы имени Карыбек уулу Акматали на 2022-2023 учебный год

| №                 | Мероприятия   | Ожидаемый результат  | Сроки исполнения                       | Форма отчетности                               | Ответственные за исполнение                      | Связь с основными документами   | Финансирование  | Примечание |
|-------------------|---|--|--|--|--|---|---|------------|
| <b>I четверть</b> |   |  |  |  |  |   |   |            |
| 1.                | Составление плана                                   | Планирование работы с учетом погрешностей прошедшего года  | 20 сентября                            | Анализ работы в конце учебного года;           | Социальные педагоги                              | Устав школы, План школы, Страт план школы                                     |   |            |
| 2.                | Выявление детей, не посещающих уроки без причины    | Привлечение к учебе детей                                  | До 25 сентября                         | Отчет по посещаемости                          | Администрация школы<br>Классные руководители     | Постановления<br>Правительств<br>ва КР<br>Приказы<br>вышестоящих<br>инстанций |   |            |
| 3.                | Обновление базы социальных паспортов учащихся школы | Четкое представление о социальном положении учащихся школы | Сентябрь<br>январь                     | Отчет о социальном положении учащихся в Рай ОО | Социальные педагоги,<br>классные<br>руководители | Приказы<br>вышестоящих<br>инстанций   | Ам<br>Башинский<br>айыл окмоту,<br>Ам<br>Башинский<br>райОО |            |
| 4.                | Составление и сдача квартальных отчетов по          | Систематизация работы по профилактике                      | Сентябрь,<br>Декабрь,<br>Март,<br>июнь | Форма отчетности<br>предоставленная районным   | РайОО,<br>социальные<br>педагоги, зам.           | Нормативно<br>- правовые<br>акты  | Местная<br>государственная<br>администрация                 |            |

|    |   |  |                |   |   |   |  |  |
|----|---|--|----------------|---|---|---|--|--|
|    | долгосрочным приказам вышестоящих инстанций                                       | е правонарушений, насилия над детьми и разных заболеваний среди населения                  |                | отделом образования                             | Директора по ВВВР   | социального педагога                          | ия, айыл окмоту, райОО, школы                |  |
| 5. | Проведение работы по выявлению детей, попавших в трудную жизненную ситуацию       | Обследование и оказание материальной и социальной помощи семьям низкого социального уровня | В течение года | Отчет о подворном обходе в айыл окмоту, в РайОО | Социальный работник АО, представители РОВД, представители управления социального развития и труда | Постановление Правительств ва КР № 390,391    | Ам Башинский айыл окмоту, Ам Башинский райОО |  |
| 6. | Проведение общешкольного родительского собрания                                   | Выбор родительского комитета школы, совета профилактики и правонарушений среди подростков  | Октябрь март   |   | Администраторы школы<br>Классные руководители   |   |  |  |
| 7. | Информирование каждого ученика о телефонах доверия по оказанию помощи при насилии | Своевременное оказание помощи детям в случаях домашнего насилия                            | октябрь        |   | Представители социальных отделов. Социальные педагоги и классные руководители                     | Постановления и приказы вышестоящих инстанций |  |  |



|     |  |  |                         |   |  |   |  |  |
|-----|--|--|-------------------------|---|--|---|--|--|
| 8.  | Информированы учащиеся о профилактических мерах по борьбе с короновирусной инфекцией и другими инфекционными заболеваниями | Предотвращение заражения и распространения коронавируса и привитие детей                                 | В течение учебного года | Классные часы. Санитарный уголок в каждом классе  | Классные руководители  | Брошюры и информационные плакаты из мед учреждений. | Кабинет здоровья Ам Башинского ЦСМ           |  |
| 9.  | Проведение работы по ведению документации детей, обучающихся по инклюзивной программе                                      | Профилактика а ущемления детей с ОВЗ, воспитание к гуманному отношению и правильное ведение документации | Октябрь                 | Отчеты в РайОО  | Социальные педагоги классные руководители  | Нормативно-правовые акты МОиН                       |  |  |
| 10. | Контроль посещения обучающихся, ведение учета учащиеся систематически пропуская занятия по неуважительным причинам         | Предотвращение отсева среди школьников   | Каждый месяц            | Отчеты в айыл окмоту, райадминистрацию, в отдел по защите детей, и в инспекцию по делам несовершеннолетних. | Глава айылного кенеша, руководитель управления социального развития, социальники, педагоги и классные руководители | Постановление Правительств ва КР №388, 390, 391.    | Ам Башинский айыл окмоту, Ам Башинский райОО |  |
| 11. | Консультирование классных  | Социализация и   | Октябрь<br>Апрель       | Отчеты в райОО, в отдел по  | социальные педагоги и  | Нормативно-правовые                                 |  |  |

|     |  |  |                            |  |  |   |  |  |
|-----|--|--|----------------------------|--|--|---|--|--|
|     | руководителей по проведению профилактических мер с учащимися «группы риска»  | выведение из кризиса учащихся с девиантным поведением  |                            | защите детей, и в инспекцию по делам несовершеннолетних          | классные руководители  | акты социального педагога   |  |  |
| 12. | Выявление и принятие мер по определению в образовательные учреждения детей не приступивших или прекративших обучение | Предотвращение отсева учащихся, привлечение к обучению в школах детей с ОВЗ                            | Сентябрь, Январь.          | Местная государственная администрация, айыл окмоту, райОО, школы | РайОО, айыл окмоту и районминистрацию                              | Постановление Правительст-ва КР № 388, 390, 391 Акт о выявлении детей не привлеченных к учебе в | Местная государственная администрация, айыл окмоту, райОО, школы |  |
| 13. | Обновление социального паспорта школы  | Систематизация и статистическая работа социально уязвимых детей школы                                  | Октябрь                    | Местная государственная администрация, айыл окмоту, райОО        | Отчеты в местную государственную администрацию, айыл окмоту, райОО | Нормативно - правовые акты социального педагога   |  |  |
| 14. | Корректировка банка данных об учащихся, состоящих на учёте в КДН, ВШК  | -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по | Ноябрь, январь, Март, июнь | База данных в электронном и бумажном виде                        | Социальные педагоги  | Государственные акты о работе социальных педагогов  |  |  |

II - четверть

|     |  |  |                                |   |   |  |  |  |  |
|-----|--|--|--------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|     |  | месту<br>жительства  |                                |   |   |  |  |  |  |
| 15. | Проведение рейдов совместно с сотрудниками ИДН, райОО и соцотделов                               | Профилактика беспрузорности детей школьного возраста   | По графику РОВД, школы и райОО | Акты проведения рейдов в райОО и образовательные учреждения | Правоохранительные органы, образовательные учреждения, ОПЗД, райОО    | Постановление Правительства КР № 388, 390, 391 | Местная государственная администрация, айыл окмоту, райОО, школы |  |  |
| 16. | Проведение социального анализа учащихся 6а, 5г класса  | Получение информации об учащихся и родителей этого класса, выяснение причины конфликта учащихся и родителей с классным руководителем | Ноябрь                         | Отчет на педагогическом совете                              | Социальные педагоги   | Нормативно-правовые акты социального педагога  |  |  |  |
| 17. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с их родителями, | Установление причин отклоняющегося поведения.  | В течении года                 | Акты посещения и обследования на дому                       | Социальные педагоги, классные руководители правоохранительные органы, |  |  |  |  |
| 18. | Тестирование учащихся 8-11 классов   | Выявление склонности к суициду, Склонности к табакокурению   | В течение года                 | Результаты анкетирования будут оглашены на производственно  | Социальные педагоги, классные руководители                            |  | Классные руководители и  |  |  |

|     |  |  |                   |   |   |  |  |  |
|-----|--|--|-------------------|---|---|--|--|--|
|     |  | ию и<br>алкоголизму,<br>ПАВ  |                   | м совещании<br>классных<br>руководителей              |   |  | Местная<br>государствен<br>ная<br>администрац<br>ия, айыл<br>окмолту,<br>райОО,<br>школы |  |
| 19. | Организация<br>работы по<br>выявлению и<br>оказанию<br>помощи<br>социально-<br>неблагополучны<br>м семьям  | Профилактик<br>а<br>беструзорнос<br>ти детей<br>школьного<br>возраста  | Каждый<br>месяц   | Акты, докладные<br>в<br>соответствующ<br>ую инстанцию | Представители<br>РОВД,<br>сотрудники<br>управления<br>социального<br>развития и<br>труда,<br>социальные<br>педагоги | Постанов-<br>ление<br>Правительст<br>ва КР № 388,<br>390,391 | Администрат<br>ия школы,<br>классные<br>руководител<br>и                                 |  |
| 20. | Круглый стол:<br>«Между нами<br>девочками»,<br>«Уголовная<br>ответственнос<br>ть подростков»<br>«Насколько я<br>хороший<br>родитель...»<br>«Хочу жить» | Профилактик<br>а раннего<br>замужества,<br>ранней<br>беременност<br>и и половой<br>распущеннос<br>ти среди<br>девочек,<br>преступност<br>и среди<br>подростков,<br>суицида среди<br>подростков и<br>безнадзорнос<br>ти детей | В течение<br>года | Письменные и<br>фотоотчеты в<br>рай ОО                | Социальные<br>педагоги  | Нормативно-<br>правовые<br>акты<br>социального<br>педагога   |  |  |
| 21. | Проведение<br>профилактичес<br>ких бесед о<br>правилах<br>поведения в<br>канникулярное<br>время на тему:<br>«Ответственн<br>ость                       | Профилактик<br>а<br>правонаруше<br>ний среди<br>учащихся в<br>канникулярные<br>дни   | декабрь           | Письменные и<br>фотоотчеты в<br>рай ОО                | Социальные<br>педагоги  | Нормативно-<br>правовые<br>акты<br>социального<br>педагога   |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| несовершеннолетних за правонарушения и преступления» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

III - четверть

|     |  |   |                   |   |   |   |  |  |
|-----|--|---|-------------------|---|---|---|--|--|
| 22. | Подготовка и организация санитарных требований в школе                             | Организация фильма, нормы соблюдения санитарной дистанции, коробки для утилизации использованных одноразовых масок, правила проветривания помещений | Январь            | Журнал посещения школы. Отчеты в СЭС и район о температурном режиме                       | Администрация школы, социальные педагоги, зам. директора по ВВВР, классные руководители и учителя | Постановление Правительства РК, приказ райСЭС и район | Местная государственная администрация, айыл окмоту, район, школа |  |
| 23. | Проведение мероприятий по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Выявление и оказание помощи детям в трудной жизненной ситуации  | Сентябрь. Январь. | Местная государственная администрация, айыл окмоту, район, управление социальными и труда | Акт о выявлении детей не привлеченных к учебе в РайОО. айыл окмоту и районминистрацию             | Постановление Правительства РК № 388, 390, 391        | Местная государственная администрация, айыл окмоту, район, школы |  |
| 24. | Проведение рейда в 10-11 классах совместно с сотрудниками ИДН                      | Профилактика дорожных происшествий и правонарушений среди подростков  | Январь            | Фотопрезентации, протоколы  | Сотрудники ИДН Социальные педагоги  | Нормативно-правовые акты социального педагога         |  |  |

|     |   |   |                   |  |  |   |   |
|-----|---|---|-------------------|--|--|---|---|
| 25. | Проведение разъяснительной работы среди родителей и лиц, заменяющих родителей       | Предотвращение насилия над детьми, информирование о законах и постановлении по защите прав ребенка    | Январь            | Протоколы  | Сотрудники ИДН<br>Социальные педагоги, классные руководители | Нормативно-правовые акты социального педагога |   |
| 26. | Обход классных кабинетов для проверки санитарного состояния и посещаемости учащихся | Выявление часто пропускающих занятий учащихся и принятия мер по улучшению санитарных норм в кабинетах | Каждую неделю     | Отчет о посещаемости и температурном режиме и санитарном состоянии | Социальные педагоги, классные руководители, дежурный учитель | Нормативно-правовые акты социального педагога | Ам<br>Башинский айыл окмоту,<br>Ам<br>Башинский райОО |
| 27. | Посещение тематических классных часов и мероприятий                                 | Улучшение проведения классных часов, консультация в выборе тематик в зависимости от проблем в классе  | Каждый месяц      | Фотоотчеты и анализ урока  | Социальные педагоги и зам.                                   | Нормативно-правовые акты социального педагога | Ам<br>Башинский айыл окмоту,<br>Ам<br>Башинский райОО |
| 28. | Проведение бесед с родителями детей нарушающих                                      | Информирование родителей и детей о правах и обязанностях  | По мере выявления | протоколы  | Социальные педагоги, классные руководители и родители        | Нормативно-правовые акты социального педагога |   |

|     |  |   |      |  |  |   |  |  |
|-----|--|---|------|--|--|---|--|--|
|     | дисциплину в школе                           | , а также ответственности родителей в случаях правонарушений  |      |  |  |   |  |  |
| 29. | Обновление базы данных учащихся 0-11 классов | Точные данные об учащихся в каждом классе, получение информации о месте и условиях проживания детей в школе | Март | По запросам вышестоящих инстанций, Постановление Правительства КР №388 | РайОО, РОВД, социальные педагоги, зам. Директора по ВВВР | Нормативно-правовые акты социального педагога | Местная государственная администрация, айыл окмоту, райОО, школы |  |

IV-четверть

|     |  |   |                 |                                      |                                      |   |                           |  |
|-----|--|---|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
| 30. | Собрание родителей систематически и опаздывающих учащихся и тематически пропускных занятий без уважительной причины школьников | Разъяснение родителям об их ответственности в воспитании и обучении детей, а также информирование учащихся об их обязанностях | Каждую четверть | Отчет на педагогическом совете школы | Социальные педагоги                  | Нормативно-правовые акты социального педагога | Айыл окмоту, РайОО, школа |  |
| 31. | Проведение лекций с участием   | Профилактика а ранней беременности  | Апрель          | Протокол, фотоотчет                  | Врач гинеколог, социальные педагоги, | Нормативно-правовые акты                      | Айыл окмоту, РайОО, школа |  |

|     |  |   |                                |                             |                           |                          |                           |  |
|-----|--|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
|     | представителем районного ЦСМ, РОВД   | и и БПЛП, преступность и среди подростков   |                                |                             | классные руководители     | социального педагога     |                           |  |
| 32. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся и учителей 9 и 11-х классов о недопустимости и проведения массовых мероприятий в связи с окончанием школы | Профилактическая правонарушений и распространения коронавирусной инфекции среди населения | Май                            | Протокол                    | Администрация школы       | Нормативно-правовые акты | Айыл окмоту, РайОО, школа |  |
| 33. | Проведение рейдов в ночное и дневное праздничные дни   | Профилактическая правонарушений и беспризорности  | По графику райОО, РОВД и школы | Акт о задержании, фотоотчет | РОВД, социальные педагоги | Нормативно-правовые акты | Айыл окмоту, РайОО, школа |  |

Социальные педагоги:

*Касымбекова*

Касымбекова С.Т

*Жаныбаева*

Жаныбаева А.Б



«Утверждаю»

Директор средней школы имени

Карыбек уулу Акматаалы

Тологон к. м.



*[Handwritten signature]*

08

2022г.

***Годовой план  
школьной библиотеки  
средней школы имени  
Карыбек уулу Акматаалы  
на 2022-2023 учебный год***

*С. Ат-Башы*

## Сентябрь

|     | Мероприятие  | Участники             | Срок                  | Ресурсы                                   |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|---|
| 1.  | Составить график выдачи учебников с 1-11 классы  |                       | С 15-30 августа       | Библиотекари                              |
| 2.  | 31 лет Независимости Кыргызской Республики «В единстве - счастье»  | 1-11 кл               | В течение нач.уч.года | Кл.руководител и Библиотекари             |
| 3.  | Организовать уголок к 31 летию Независимости Кыргызской Республики   | Организовать уголок   | В свое время          | Классные руководители                     |
| 4.  | Оказать библиографическую помощь учителям и классным руководителям ко дню 23 сентября «Мамлекеттик тил куну» | Выпустить стен газету | В свое время          | Кл.руководител и Библиотекари             |
| 5.  | Организовать уголок ко дню государственного языка «Кыргыздын кыраандары»                                     | Организовать уголок   | В свое время          | Классные руководители                     |
| 6.  | Обеспечить учителей и учащихся учебниками и методическими пособиями.   | 1-11 кл               | в течение нач.уч.года | Библиотекари Организатор Кл.руководител и |
| 7.  | Выявить процентность обеспеченности учебниками по предметам.   | 1-11 кл               | 1 раз в четверть      | Библиотекари                              |
| 8.  | Проинформировать родителей, кл. рук. об аренде учебников 5-6 кл.   |                       |                       | Кл.руководител и Библиотекари             |
| 9.  | Библиотечная выставка «Ученье свет!»   | 1-11 кл               | сентябрь              | Библиотекари Организатор                  |
| 10. | «Моя семья – мое богатство»  |                       |                       | Библиотекари Кл.руководител и             |
| 11. | Литературная путешествие «Здравствуй школьная страна!»   | 5-11 кл               | сентябрь              | Библиотекари                              |
| 12. | Уголок: В КР 2022 год объявлен годом защиты горных экосистемы климатической устойчивости                     |                       | весь год              | Библиотекари                              |
| 13. | Библиотечный урок  | 1-4 кл                | сентябрь              | Библиотекари                              |

|     |  |  |                   |                                     |
|-----|--|--|-------------------|-------------------------------------|
|     | «Чудесная библиотека»  |  | октябрь           |                                     |
| 14. | Дать отчет №Д10 в РайОО  |  | Сентябрь          | Библиотекари                        |
| 15. | Отчет об аренде плате  |  | октябрь           | Библиотекари                        |
| 16. | Работа с классными руководителями.   |  | постоянно         | Библиотекари                        |
| 17. | КРББ жана илим министрлигинен келген усулдук 1-сентябрдагы № 699 буйругун аткаруу                            |  | постоянно         | Библиотекари                        |
| 18. | Провести рейте по сохранности учебников с 1 по 11 класс, и требовать задолженность учебник в за прошлый год. |  | 4 раза в четверть | Библиотекари                        |
| 19. | Подшивка периодических изданий.  |  | еженедельн<br>о   | Библиотекари                        |
| 20. | Составление рекомендательных библиографических списков для самообразование учителей.                         |  | постоянно         | библиотекари                        |
| 21. | Тесная связь с классными руководителями.   |  | Постоянно         | Библиотекари                        |
| 22. | Вести работу с активами библиотеки.  |  | В течение года    | Библиотекари                        |
| 23. | Провести конкурс чтецов среди 4-х классов.   |  | Октябрь           | Библиотекари<br>Кл.руководител<br>и |



## Октябрь

| №  | Мероприятие  | Участники | Срок                 | Примечание                          |
|----|--|-----------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организовать выставку новых поступлений.   |           | постоянно            | Библиотекари                        |
| 2. | Учитель! Перед именем твоим  |           |                      |                                     |
| 3. | Расстановка книг по полкам соответствующий к инструкции.   |           | Постоянно            | Библиотекари                        |
| 4. | «Дорогие мои старики» (к международному дню пожилых людей)   |           |                      |                                     |
| 5. | Подготовить материал кл. рук. «Мы учимся соблюдать правила дорожного движения»   |           | по спросом кл.руков. | Библиотекари                        |
| 6. | Среди 5х-6х классов провести читательскую конференцию ко дню «Книга сокровища знаний»  |           | октябрь              | Кл.руководител<br>и<br>Библиотекари |
| 7. | Провести конкурс чтецов. «Знакомство с творчеством поэтов родного края подбор художественной литературы для конкурса, конкурс рисунков по произведениям» |           | октябрь              | Кл.руководител<br>и<br>Библиотекари |
| 8  | Экстремизм и терроризм   |           |                      |                                     |
| 9  | Вести работу с активами библиотеки.  |           | постоянно            | Библиотекари                        |
| 10 | Периодическая подшивка газет и журналов.   |           | регулярно            | Библиотекари                        |
| 11 | Конкурс «Мир глазами детей»  | 1-11 кл   | октябрь              | Кл.руководители<br>Библиотекари     |
| 12 | Вечер поэзии «Приглашение в мир поэзии»  | 7-11 кл   | октябрь              | Кл.руководители<br>Библиотекари     |
| 13 | Выставка рисунков «Животные красной книги» (ко Всемирному дню животных)  | 1-9 кл    | октябрь              | Кл.руководители<br>Библиотекари     |
| 14 | Цикл экскурсий «Школьной библиотеки»   | 1 кл      | октябрь              | Кл.руководители<br>Библиотекари     |
| 15 | Поздравление ветеранов   |           |                      | Кл.руководители                     |



|           |  |  |                |   |
|-----------|--|--|----------------|---|
|           | <i>педагогического труда<br/>фото акция «дорогие мои<br/>старики» (к<br/>международному дню<br/>пожилых людей)</i>                   |  | <i>октябрь</i> | <i>Библиотекари</i>                     |
| <i>16</i> | <i>День памяти воинов<br/>погибших во время<br/>баткенских событий 1999-<br/>2000 годов (организовать<br/>встречи с ветеранами).</i> |  | <i>октябрь</i> | <i>Кл.руководители<br/>Библиотекари</i> |
| <i>17</i> | <i>Вечер поэзии «Приглашение<br/>в мир поэзии» Подготовить<br/>необходимые материалы</i>   |  | <i>октябрь</i> | <i>Кл.руководители<br/>Библиотекари</i> |
| <i>18</i> | <i>120 лет – Казыбек казалчы<br/>организовать уголок</i>   |  | <i>октябрь</i> | <i>Библиотекари</i>                     |
| <i>19</i> | <i>Уголок. 110 летию Тугелбая<br/>Сыдыкбекову</i>  |  | <i>октябрь</i> | <i>Библиотекари</i>                     |

## Ноябрь

| №      | Мероприятие  | участники | Срок             | Примечание                      |
|--------|--|-----------|------------------|---------------------------------|
| 1.     | Диспут на тему. «Что ты знаешь о концепциях здорового образа жизни»<br>Привить учащихся защитить свои права, как вести себя, чтобы быть здоровым.<br>Вызвать любовь к окружающей среде, любовь к родине. |           | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 2      | Конкурс «Суд над сигаретой» среди 8х классов.<br>Подготовить соответствующие материалы.  | 8 кл      | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 3      | Решение конфликта без насилия  |           |                  |                                 |
| 4      | Рейд по сохранности учебников.   |           | 2раза в<br>месяц | Библиотекари<br>актив.биб-ки    |
| 5      | Почему подросток совершает преступность  |           |                  |                                 |
| 6      | Экскурсия среди 2х классов.  |           | 20.10.2015       | Библиотекари                    |
| 7      | Провести конкурс чтецов среди 2х классов.  |           | 27.10.2015       | Библиотекари                    |
| 8      | 4 ноября День народного единства   | 1-11 кл   | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 9      | Декада толерантности «Давайте жить дружно»   | 5-11 кл   | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 1<br>0 | Неделя детской книги   | 1-5 кл    | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 1<br>1 | Уголок. 90 летию Байдылда Сарногоев  |           | ноябрь           | Библиотекари                    |
| 1<br>2 | Выставки Рисунки по прочитанным книгам   | 3-4 класс | ноябрь           | Кл.руководители<br>Библиотекари |

## Декабрь

| №  | Мероприятие   | Участн-и               | Срок              | Примечание   |
|----|---|------------------------|-------------------|--------------|
| 1. | 1-декабря « День СПИДа»<br>подготовить<br>соответствующие<br>материалы, для проведения<br>кл. часа. |                        | декабрь           | Библиотекари |
| 2. | КВН «Анти СПИД» среди<br>9-х кл. подготовить<br>соответствующие<br>материалы.                       | 9 кл                   | 05.12.2014        | Библиотекари |
| 3. | Подготовить материалы к<br>проведению новогоднего<br>карнавала.                                     |                        | декабрь           | Библиотекари |
| 4. | Ко дню рождения<br>Ч.Т.Айтматова  | Организовать<br>уголок |                   |              |
| 5. | Рейд по сохранности<br>учебников.   |                        | 2 раза в<br>месяц | Библиотекари |
| 6. | Книжная выставка<br>«новогодние чудеса»   | 1-11кл                 | декабрь           |              |
| 7. | Акция «Чистая книга»  | 1-11 кл                | декабрь           | Библиотекари |
| 8  | Лекция «СПИД-чума века»   | 8-11кл                 | декабрь           |              |
| 9  | «Мир не обойдется без<br>меня» (ко дню инвалидов).  | 5-11 кл                | декабрь           |              |



## Январь 2023 г.

| №  | Мероприятие   | учас-и  | Срок              | Примечание                      |
|----|---|---------|-------------------|---------------------------------|
| 1. | Ежедневное обслуживание читателей.                        |         | регулярно         | Библиотекари                    |
| 2. | Подшивка периодических изданий.                           |         | постоянно         | Библиотекари                    |
| 3. | Интернет в жизни человека                                 |         |                   |                                 |
| 4. | Конкурс юных поэтов по школе.                             |         | январь            | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 5. | Рейд по сохранности учебников.                            |         | 2 раза в<br>месяц | Библиотекари                    |
| 6. | Провести конкур среди 3х классов.                         | 3 кл    | февраль           | Кл.руководители<br>Библиотекари |
| 7. | Организовать выставку посвящённых Дню защитника Отечества |         | февраль           | Библиотекари                    |
| 8. | Проведение акции «Чистая книга»                           | 1-11 кл |                   | Библиотекари                    |
| 9. | Подготовка материалов для проведения новогодней ёлки.     |         | январь            | Библиотекари                    |



## Февраль

| №  | Мероприятие  | Участ-и | Срок    | Примечание                      |
|----|--|---------|---------|---------------------------------|
| 1. | Подготовить соответствующие материалы к проведений мероприятий.  |         | февраль | Библиотекари                    |
| 2. | Праздник ко Дню защитника Отечества (1-4 кл, 5-7кл, 8-11 кл. подготовка и проведение)                              | 1-11 кл | февраль | Библиотекари<br>Кл.руководители |
| 3. | Конкурс патриотического плаката. Подготовить материалы.  |         |         |                                 |
| 4. | Рейд по сохранности учебников.   |         | февраль | Библиотекари                    |
| 5. | Конкурс «А, ну-ка парни!» посвященный к Дню защитника Отечества среди уч-ся 10х классов, помочь подборе материалов |         | февраль | Библиотекари                    |
| 6. | Вести работу с активами библиотеки.  |         | февраль | Библиотекари                    |
| 7. | Военно-патриотический месячник «Служу отечеству» выставка рисунка  |         | февраль | Библиотекари                    |
| 8. | Книжная выставка «Они защищали Родину»   |         | февраль | Библиотекари                    |
| 9. | День памяти воинов, погибших во время Афганской войны 1979-1989 годов (организация встреча с ветеранами)           |         | февраль | Библиотекари<br>Кл.руководители |

## Март.

| №  | Мероприятие  | Участ-и                 | Срок              | Примечание                      |
|----|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1. | Празднование Международного женского дня 8-марта (работа школьной почты, поздравительные газеты и т.д.) «День Матери-конкурс поздравительных открыток и пожелание. |                         | март              | Библиотекари<br>Кл.руководители |
| 2. | Рейд по сохранности учебников.   |                         | 2 раза в<br>месяц | Библиотекари                    |
| 3. | Читательское конференция.  |                         | март              | Библиотекари                    |
| 4. | Подготовить материал к празднику «Нооруз»  |                         |                   |                                 |
| 5. | Празднование национального праздника «Нооруз».   |                         | март              | Библиотекари<br>Кл.руководители |
| 6. | Поэту С.Абдыкадырову 85 лет  | Организова<br>ть уголок | март              | Библиотекари                    |
| 7. | Провести конкурс чтецов среди 3х классов.  | 4кл                     | март              | Библиотекари<br>Кл.руководители |
| 8. | Книжная выставка «Мир твоего увлечения»  |                         | март              | Библиотекари                    |
| 9. | Конкурс рисунков «Моя мама».   |                         | март              | Библиотекари                    |

## Апрель

| №  | Мероприятие  | учас-и              | Срок           | Примечание   |
|----|--|---------------------|----------------|--------------|
| 1. | Ежедневно заполнять дневник.   |                     | постоянно      | Библиотекари |
| 2. | Рейд по сохранности учебников.   |                     | 2 раза в месяц | Библиотекари |
| 3. | День Юмора и смеха: конкурс анекдотов, развлекательные игры, розыгрыш среди учителей и старшеклассников. |                     | апрель         | Библиотекари |
| 4. | День дублера. Деловая игра.  |                     | апрель         | Библиотекари |
| 5. | К. Керималиеву 90 лет  | Организовать уголок |                |              |
| 6. | Ежедневное обслуживание учащихся и учителей.   |                     | регулярно      | Библиотекари |
| 7. | Выписка «Живи в гармонии с природой» подг. мат.  | 3-5 кл              |                | Библиотекари |
| 8. | Литературная игра «Полет к неизвестному» (о космосе) подг. мат.  |                     |                | Библиотекари |
| 9. | Мероприятия посвященной Дню Победы подг. мат.  |                     |                | Библиотекари |



## Май

| №   | Мероприятие   | Срок          | Примечание                       |
|-----|---|---------------|----------------------------------|
| 1.  | Провести рейд по сохранности учебников  | 1 раз в месяц | библиотекари                     |
| 2.  | Подшивка периодических изданий.   | регулярно     | Библиотекари                     |
| 3.  | Обслуживание учащихся и учителей.   | постоянно     | Библиотекари                     |
| 4.  | Конкурс рисунков ко Дню матери  | май           | Библиотекари<br>Кл.руководители  |
| 5.  | Подготовка к празднику Победы -9 мая<br>(поздравление ветеранов)<br>выступить стенгазету. | май           | Библиотекари<br>Кл.руководители  |
| 6.  | Праздничный вечер «Не стареют душой ветераны».  | май           | Библиотекари                     |
| 7.  | Акция «Открытка ветерану»   | май           | Библиотекари                     |
| 8.  | Составить график приема учебников по классам с 1 по 11-классы.                            | май           | Библиотекари<br>Кл. руководители |
| 9.  | Зачем нужно заниматься физической культурой   |               |                                  |
| 10. | Способность к прощению  | май           |                                  |